

ALGEMENE VOORWAARDEN 2018

ALGEMEEN

1. Steenbergen Advocaten ('STA') is een maatschap. De onderneming is ingeschreven in de KvK Den Haag. STA omvat Steenbergen Incasso, Steenbergen Mediation en Steenbergen HRM.
2. STA bestaat uit 2 advocaat-vennoten en diverse advocaat-, juridische, secretariële en/of administratieve medewerkers.
3. De advocaten van STA zijn aangesloten bij de Nederlandse Orde van Advocaten ('NOvA'). STA voert haar praktijk conform de NOvA regels. STA heeft die regels uitgewerkt in een kantoorhandboek om de kwaliteit van haar diensten te monitoren en te waarborgen.
4. De dienstverlening van STA steunt op de volgende peilers:
 - de belangen en instructies van haar opdrachtgevers ('Cliënten')
 - inzet, deskundigheid en betrokkenheid
 - optimale resultaten voor Cliënten
 - de zorgplicht van een goed opdrachtnemer
 - de NovA regels, het kantoorhandboek en de STA Algemene Voorwaarden 2018 ('AVW')
12. Cliënten dienen vragen over de Overeenkomst binnen 7 dagen schriftelijk aan STA te stellen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst definitief is.
13. Voor STA vloeien er inspanningsverbintenissen conform art. 4 uit de Overeenkomst voort, maar zij kan haar Cliënten geen resultaten garanderen.
14. Cliënten sluiten de Overeenkomst niet met individuele advocaten maar met STA. Overeenkomsten, Cliënten en Zaken blijven altijd aan STA toebehoren.
15. STA kan Zaken, Cliënten en werkzaamheden naar eigen inzicht intern verdelen. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1 sub b BW zijn niet toepasselijk.
16. STA treedt exclusief op voor Cliënten, behartigt hun subjectieve belangen, handelt alleen op hun instructies en verstrekt alleen aan hen informatie m.b.t. hun Zaken.
17. Derden kunnen ter zake de diensten van STA aan Cliënten, incl. resultaten en gevolgen, geen rechten ontlene, noch zich er tegen verzetten of STA aansprakelijk houden.

WERKWIJZE / SAMENWERKING

TOEPASSELIJKHEID AVW

5. De AVW zijn vanaf 01/01/2018 van toepassing op alle opdrachten aan STA ('Zaak/Zaken') en alle diensten en Cliënten van STA.
6. STA vernieuwt haar AVW zo vaak als nodig en in elk geval jaarlijks. Nieuwe AVW zijn van toepassing vanaf de introductie door STA bij haar Cliënten door toezending, overhandiging, en/of verwijzing.

OVEREENKOMST / AVW / FV / ODB

7. Opdrachten aan STA kunnen expliciet of impliciet zijn verstrekt en mondeling of schriftelijk door STA worden aanvaard. Door aanvaarding ontstaat een Overeenkomst van Opdracht ('Overeenkomst') tussen opdrachtgevers als Cliënten en STA.
8. De AVW en de STA Financiële Voorwaarden 2018 ('FV') zijn een onderdeel van de Overeenkomst.
9. STA bevestigt de Overeenkomst schriftelijk aan Cliënten in de STA Opdrachtbevestiging 2018 ('ODB'), waarin zij o.a. de Zaak, de afspraken, het plan van aanpak en haar diensten omschrijft.
10. STA vraagt Cliënten om ondertekening van de ODB, de AVW en de FV. Dit bevestigt de Overeenkomst, maar is geen voorwaarde voor het ontstaan ervan.
11. De medewerking en communicatie van Cliënten met STA, o.a. het verstrekken van feiten en documenten, bevestigt de Overeenkomst.
18. STA behandelt informatie van Cliënten en m.b.t. Zaken ('Informatie') vertrouwelijk. STA heeft verschoningsrecht en verstrekt de Informatie daarom niet aan derden, zoals autoriteiten en opsporingsdiensten, tenzij zij daartoe verplicht is of conform art. 19.
19. Cliënten geven STA bij voorbaat toestemming om de Informatie aan derden te verstrekken als dat volgens STA in hun belang of verplicht is.
20. Cliënten hanteren tegenover derden geheimhouding m.b.t. alle privacygevoelige informatie m.b.t. STA.
21. Conform art. 13 zijn door STA met Cliënten afgesproken termijnen m.b.t. haar diensten niet fataal.
22. Voor zover nodig en mogelijk vraagt STA Cliënten tijdig om instructies en/of goedkeuring m.b.t. deze diensten:
 - specifieke niet gangbare diensten
 - inschakeling van andere dienstverleners
 - rechtsmaatregelen en proceshandelingen
 - het concept van correspondentie en (proces) stukken
23. Als STA geen instructies heeft gevraagd of gekregen, handelt zij in het belang van Cliënten en op basis van behoorlijke zaakwaarneming.
24. Cliënten dienen vragen over de diensten van STA binnen 7 dagen schriftelijk te stellen, bij gebreke waarvan die zijn goedgekeurd.



25. Cliënten voorzien STA volledig en naar waarheid van alle relevante documenten en informatie m.b.t. hun Zaak.
26. Als wederpartijen of derden contact met Cliënten opnemen over hun Zaak, dan verwijzen zij hen door naar STA.
27. STA stelt identiteit, vertegenwoordigingsbevoegdheid en opdracht van Cliënten vast aan de hand van hun paspoort en/of ID bewijs en hun KvK uittreksel.
28. STA gebruikt:
 - STA checklists voor informatievergaring in een Zaak
 - een STA enquête om haar diensten te optimaliseren
 - een STA klachtenregeling conform de NovA regels

KLACHT / AANSPRAKELIJKHEID

29. Cliënten met een klacht over de dienstverlening van STA kunnen de STA klachtenregeling opvragen. Daarin staat hoe een klacht wordt ingediend en door STA wordt behandeld. STA spant zich in om de klacht weg te nemen.
30. Cliënten kunnen ook een klacht over STA bij de NovA indienen. De STA klachtenregeling vermeldt hoe zo'n klacht wordt ingediend en door de NovA wordt behandeld. STA werkt daar aan mee en spant zich in om de klacht weg te nemen.
31. Een aansprakelijkstelling van of vordering tegen STA dient schriftelijk, gemotiveerd en met alle relevante feiten en stukken te geschieden.
32. Een klacht, aansprakelijkstelling of vordering dient binnen een maand nadat de relevante gebeurtenis bekend is en in elk geval binnen een jaar na die gebeurtenis door STA te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze vervalft.
33. STA is verzekerd tegen de gevolgen van beroepsfouten voor € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.
34. De aansprakelijkheid van STA is beperkt tot het bedrag dat haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering maximaal voor de betreffende gebeurtenis uitkeert minus haar eigen risico.
35. Als de verzekering van STA geen aanspraak biedt en STA wel aansprakelijk is, dan beperkt die aansprakelijkheid zich tot het netto bedrag van haar laatste declaratie aan de betreffende Cliënten met een maximum van € 2.500.
36. STA sluit aansprakelijkheid uit voor schade:
 - indirecte en/of gevolgschade
 - als gevolg van overmacht, zoals een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die niet aan STA verwijtbaar is en/of niet voor haar rekening komt, zoals

oorlog, natuurramp, een technische of internet storing, brand, diefstal, ongeluk, ziekte, etc.

- als gevolg van handelen door Cliënten in strijd met de Overeenkomst
- veroorzaakt door door Cliënten of STA ingeschakelde derden. Hun aansprakelijkheidsbeperkingen vrijwaren ook STA tegenover Cliënten
- veroorzaakt door niet medewerkers van STA
- als gevolg van een tegenvallend resultaat in een Zaak
- als gevolg van gebrekkige diensten van STA, die geen beroepsfouten zijn
- als gevolg van door Cliënten te laat betaalde griffierechtdeclaraties
- als cliënten een betalingsachterstand bij STA hebben
- van door Cliënten of STA ingeschakelde derden als gevolg van wanbetaling van Cliënten
- de gevolgen van artikel 59

37. Cliënten vrijwaren STA tegen aanspraken, schade en kosten van bij hun Zaken betrokken derden.

FV / DECLARATIES / TARIEVEN

38. STA declareert haar Cliënten voor de diensten van haar advocaten € 210 netto per uur ("Tarief").
39. Conform de NovA regels dient STA voor haar diensten een redelijk en kostendekkend Tarief te declareren.
40. Slechts in incassozaken is STA bevoegd om met Cliënten 'no win no fee' afspraken te maken.
41. STA kan met Cliënten een eenmalig of een succes afhankelijk Tarief voor (een deel) van een Zaak, een proceshandeling, een advies of een contract afspreken.
42. STA kan in 2018 een Tarief op basis van een abonnement of een strippenkaart introduceren.
43. STA declareert geen opslag voor kantoorkosten en voor spoedeisende Zaken.
44. STA dient haar Tarief met 21% btw opslag te declareren.
45. STA kan haar diensten en externe onkosten op voorschotbasis aan Cliënten declareren.
46. STA kan haar Tarieven per jaar vernieuwen. Die Tarieven zijn meteen van toepassing op alle Cliënten en Zaken.
47. Voor de voorschot- en onkostendeclaraties van STA geldt een betaaltermijn van 5 dagen. Voor andere declaraties van STA geldt een betaaltermijn van 14 dagen.
48. STA declaraties bevatten een specificatie van diensten, advocaten, Tarieven, btw en externe onkosten.



49. Cliënten dienen vragen m.b.t. STA declaraties binnen 7 dagen schriftelijk te stellen, bij gebreke waarvan de declaraties zijn geaccepteerd. Vragen geven geen recht tot opschorting van betaling.
 50. Als cliënten niet tijdig betalen verkeren zij automatisch, zonder ingebrekestelling, in verzuim. Zij zijn meteen 1% rente per (gedeelte van een) maand over de hoofdsom en 15% incassokosten over de hoofdsom plus rente verschuldigd aan STA.
 51. STA zal Cliënten in verzuim na 7 en 14 dagen herinneren en na 21 dagen tot betaling sommeren met aanzegging van rente, incassokosten en rechtsmaatregelen.
 52. STA vordert in geval van rechtsmaatregelen tegen Cliënten in verzuim hoofdsom, rente, incassokosten en onkosten en schade. Die schade zijn de integrale kosten van STA (haar arbeidsuren m.b.t. de rechtsmaatregelen maal haar Tarief (art. 38) plus externe kosten.
 53. Op grond van de contractvrijheid en de door Cliënten ondertekende Overeenkomst / AVW / FV bevat art. 52 een rechtsgeldige afspraak tussen STA en haar Cliënten..
 54. Betalingen van Cliënten aan STA worden door haar verrekend in de volgorde: rente, incassokosten, onkosten en schade conform art. 52. en de onbetaalde declaraties.
 55. In geval van meer opdrachtgevers in één Zaak zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van STA declaraties.
 56. In geval van een rechtspersoon zijn ook de bestuurders hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van STA declaraties.
 57. STA kan na toestemming van Cliënten haar declaraties verrekenen met hun gelden op de STA derdenrekening. Als Cliënten geen toestemming geven en STA declaraties onbetaald laten dan schort STA elke betaling op.
- Cliënten haar onheus bejegenen
 - Cliënten haar reputatie beschadigen
 - Cliënten de Overeenkomst en/of aanvullende afspraken niet nakomen
 - Cliënten haar instructies geven die zij niet wil of kan uitvoeren
60. STA bevestigt een besluit tot opschorting of opzegging van de Overeenkomst z.s.m. aan Cliënten. Zij bepaalt wanneer zij haar diensten feitelijk staakt afhankelijk van de stand van de Zaak en de belangen van haar en haar Cliënten.
 61. De opschorting of de opzegging van de Overeenkomst door STA of Cliënten laten reeds bestaande (betalings-) verplichtingen van Cliënten jegens STA onverlet.
 62. Voormalige Cliënten met een betalingsverplichting aan STA zullen haar uit eigen beweging en op eerste verzoek informeren over de (financiële) stand van zaken m.b.t. een voormalige Zaak van STA.
 63. M.b.t. Cliënten die hun (betalings-)verplichtingen aan STA niet nakomen kan STA retentierecht uitoefenen m.b.t. hun dossiers en hun gelden op de STA derdenrekening, zekerheden eisen en rechtsmaatregelen treffen.
 64. STA rekent na het einde van een Overeenkomst of een Zaak af met haar Cliënten, retourneert originele stukken, en sluit en archiveert de dossiers.

TOEPASSELIJK RECHT / FORUMKEUZE

65. Op de rechtsverhouding tussen STA en Cliënten en op alle vragen en geschillen m.b.t. de (totstandkoming van de) Overeenkomst, deze AVW en de FV is Nederlands recht van toepassing.
66. In al deze gevallen is de rechtbank in Leiden / Den Haag met uitsluiting van andere rechtbanken bevoegd, tenzij STA anders verkiest.

Deze AVW zijn gedeponereerd bij de KvK Den Haag (66485398).

Steenbergen Advocaten
Voorhout 31 december 2017

OPSCHORTING / OPZEGGING / BEÏNDIGING OVEREENKOMST

58. Cliënten kunnen de Overeenkomst alleen opzeggen door dit schriftelijk aan STA te melden. In geval van stilzwijgen of passiviteit van Cliënten eindigt de Overeenkomst niet en is STA verplicht om haar diensten voort te zetten.
59. STA kan de Overeenkomst opschorten of opzeggen als:
 - zij vindt dat dit in redelijkheid niet anders kan
 - zij dit in het belang van Cliënten vindt
 - zij vindt dat er sprake is van onvoldoende vertrouwen tussen haar en Cliënten of een belangenverstrengeling
 - Cliënten de Overeenkomst niet ondertekenen
 - Cliënten haar onvolledig of onjuist informeren